

Wijzigingsformulier Overeenkomst van opdracht



Gastouderopvang

Dit formulier gebruik je als je iets wilt veranderen aan de gegevens in de 'Overeenkomst van Opdracht'. Dit formulier laat je ook ondertekenen door de gastouder waarna je het naar het gastouderbureau opstuurt (Antwoordnummer 2207, 6500 WC in Nijmegen) of een scan via e-mail naar gob@kion.nl.

Vraagouder

Naam/voorletters:	Nummer ¹ :
Adres:	Postcode/plaats:

Gastouder

Naam/voorletters:	Nummer ¹ :
Adres:	Postcode/plaats:

Wijziging opvanglocatie* Met ingang van: - - 20 (datum)

bij gastouder bij vraagouder

Wijziging opvangtijden* Met ingang van: - - 20 (datum)

1. Bij vaste opvang

Vul de dagen en de tijden in die je nodig hebt.

Naam kind	Geboortedatum	ma	di	wo	do	vr	za	zo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Bij flexibele opvang

Vroegste-laatste tijd:

Het rooster is weken/maanden van te voren bekend.

3. Minimaal aantal uren

Minimaal uren per week/maand per kind

Wijziging einddata kinderen*

Naam kind	Geboortedatum	Gewijzigde einddatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Aankruisen als je dit onderdeel wilt wijzigen

¹ Als je het nummer niet weet vullen wij dit in

Wijziging opvangtarief*

Voor de vergoeding van de gastouder hanteert het gastouderbureau een adviestarief (wettelijk bepaald). De gastouder kan in overleg een afwijkend tarief hanteren. Het bemiddelingstarief stelt KION jaarlijks vast. Tariefwijzigingen kunnen alleen worden doorgevoerd per 1e van de volgende maand.

Het aangepaste tarief is € per uur.

Met ingang van: - - 20 (datum)

Ruimte voor andere afspraken:

.....

.....

Wijziging aantal vakantieweken en vrije dagen*

Als er wijzigingen zijn in het aantal weken vakantie en/of het aantal vrije dagen, vul je onderstaand overzicht in.

vakantieweken dat de gastouder geen opvang biedt.

vakantieweken dat de vraagouder geen opvang nodig heeft.

extra vrije dagen in mindering te brengen op het totaal aantal opvangdagen (naast de vakantie).

Met ingang van: - - 20 (datum)

Wijziging onkostenvergoeding*

Reiskostenvergoeding is alleen van toepassing bij thuisopvang en gebruik van auto/openbaar vervoer.

Dagelijkse kosten voor voeding per persoon en per maaltijd¹

Leeftijd	Ontbijt	Lunch	Diner	Tussendoor	Per dag afgesproken
Peuter 1-3 jaar	€ 0,63	€ 0,79	€ 0,64	€ 0,21	€
Kind 4-8 jaar	€ 0,80	€ 0,93	€ 1,02	€ 0,42	€
Kind 9-13 jaar	€ 1,21	€ 1,57	€ 1,65	€ 0,80	€

¹Bron: Nibud '16

Met ingang van: - - 20 (datum)

Vraagouder zorgt voor voeding, luiers e.d.

Reiskostenvergoeding: (bedrag invullen)

Betalingsafpraak (moment en wijze van betaling):

Contant, bij ondertekenen van de maandkaart

Anders, namelijk

.....

Handtekening gastouder

.....

Handtekening vraagouder

.....

* Aankruisen als je dit onderdeel wilt wijzigen