

Buitenschoolse opvang De Prins

Adres

Zwanenveld 25-24
6538 NK Nijmegen

Telefoon

024 344 23 31
06 53 94 73 57

E-mail

bsoprins@kion.nl

Inhoud

Welkom bij...	4
Bso De Prins	4
Hoofdstuk 1	5
Wij stellen ons voor	5
■ Bijzonder aan onze locatie	5
■ Gebouw en de tuin	5
■ Basisgroepen	5
■ Samenwerking met de huiskamergroep	5
■ Voorschoolse opvang	6
■ Pedagogisch medewerkers	6
■ Scholing pedagogisch medewerkers	7
■ Vierogenprincipe	7
■ Achterwacht	7
■ Oudercommissie	7
Hoofdstuk 2	8
Praktische informatie	8
■ Vervoer van en naar de bso	8
■ Wat doen we 's middags	8
■ Vriendjes en vriendinnetjes mee	8
■ Informatie over je kind	8
■ Wennen	9
■ Verzorging en voeding	9
■ Ziekte en medicijnen	10
■ Reservekleding	10
■ Huisregels bij bso De Prins	10
■ Taal	11
■ Aanbod tijdens schoolvakanties	11
■ Samenvoegen tijdens vakanties	11
■ Openingstijden, brengen en halen in vakanties	11
Hoofdstuk 3	14
Pedagogisch werkplan	14
■ Pedagogische doelen en pedagogisch beleid	14
■ Pedagogische uitgangspunten	15
■ Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal	15
■ We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte	16
■ We bieden ritme en structuur	16
■ We bevorderen positieve contacten tussen kinderen	16
■ We stimuleren respect te hebben voor anderen en hun omgeving	17
■ We bieden brede uitdaging en plezier	17
■ We hebben respect voor autonomie van kinderen	18
■ We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen	18
■ We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen	18
■ Kind-volg-systeem en signaleren	19
■ Ontwikkeling pedagogische kwaliteit	19
■ Samenwerking	20

Hoofdstuk 4	22
Algemene informatie	22
■ Plaatsing en interne wachtlijst	22
■ Studiedagen basisschool	22
■ Flexibele opvang	22
■ Ruilen van dagen	22
■ Incidentele opvang	23
■ Nationale feestdagen	23
■ Inventarisatie aanwezige kinderen tijdens vakantieperiodes	23
■ Uitbreiding, wijziging en vermindering van dagdelen	23
■ Beëindiging van de overeenkomst	24
■ Opmerkingen, signalen, wensen en klachten	24
■ Omgaan met privacygevoelige informatie	24
■ Kwaliteit	24

Welkom bij...

Bso De Prins

Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) bij bso De Prins.

We hopen dat jullie je snel thuis zullen voelen bij ons. Om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk je te informeren over wie we zijn en wat we doen. Kortom, wat je van ons mag verwachten.

Dit werkplan gaat over de groepen, de pedagogisch medewerkers en op welke manier we werken; volgens welke pedagogisch uitgangspunten. Het is het resultaat van discussies binnen het team. Ook de oudercommissie heeft hierover meegepraat en advies uitgebracht. Tot slot hebben we de algemene praktische informatie verzameld, bijvoorbeeld uitleg over uitbreiding van de overeenkomst of over klantsignalen.

Om te zorgen dat het pedagogisch werkplan actueel blijft, houden we het minimaal een keer per jaar kritisch tegen het licht. Dit doen we onder andere op basis van de informatie uit ons kind-volg-systeem. Als het nodig is vullen we het plan aan of verandert er iets. Veranderingen leggen we voor aan de oudercommissie en bespreken we met hen. Ouders informeren we hierover.

Op onze website, op de locatiepagina van de bso, staat de meest actuele versie van dit werkplan. Aanpassingen in beleid nemen we zoveel mogelijk mee maar omdat we het een keer per jaar aanpassen kan het gebeuren dat een (deel van de) tekst nog niet overeenkomt met de actuele situatie.

Via het Ouderportaal houden wij je op de hoogte van ontwikkelingen of gebeurtenissen bij bso De Prins.

Voor algemene informatie of vragen over de overeenkomst kun je terecht bij Klantrelaties via 024 382 26 55 / klantrelaties@kion.nl / WhatsApp 06 13 33 40 50.

Voor andere vragen, opmerkingen, complimenten of tips kun je terecht bij de pedagogisch medewerkers of ondergetekende.

Ik wens jullie een heel plezierige tijd toe bij onze bso.

Jolisca Bouw
Clustermanager bso De Prins

Augustus 2017

Hoofdstuk 1

Wij stellen ons voor

■ **Bijzonder aan onze locatie**

Bso De Prins is dagelijks geopend. De bso is gehuisvest in de het nieuwe pand Brede School Prins Maurits in de wijk Zwanenveld. Om een zo breed mogelijke groep kinderen te bereiken werken de huiskamer van Tandem en bso De Prins nauw samen. Na de start van de bso met een eet- en drinkmoment, kunnen de kinderen van zowel de bso als de huiskamer, deelnemen aan diverse activiteiten. Deze worden door zowel Tandem als KION aangeboden. Na de diverse activiteiten gaan de kinderen van de huiskamer naar huis toe. De kinderen van de bso blijven op de bso tot zij opgehaald worden. In de vakanties zijn er geen activiteiten van Tandem en dan wordt er alleen opvang aangeboden voor de bso kinderen van KION. De bso is dan geopend van 8.00 tot 18.00 uur.

■ **Gebouw en de tuin**

De bso bevindt zich in een nieuw schoolgebouw, op de eerste verdieping. In de school zijn ook peutergroep De Prins, Kinderdagverblijf De Prins, de 'huiskamer' van Tandem en een tussen schoolse opvang gehuisvest. De bso heeft één groepsruimte in gebruik. Deze is aangepast aan de behoeften en de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. De kinderen kunnen ook gebruik maken van andere ruimtes in het pand (onder andere de gymzaal). Om de school ligt een grote, natuurlijke tuin. Kinderen kunnen hier gebruik maken van het spelmateriaal, meedoen aan een activiteit of er rondstruinen.

■ **Basisgroepen**

Bij deze locatie komen maximaal twintig kinderen tegelijkertijd. Alle kinderen zitten in één basisgroep. In de basis groep komen maximaal twintig kinderen van vier jaar tot twaalf jaar. Op de deur van de bso zie je wie er op die dag werkt. We bieden ook voorschoolse opvang. Hierover lees je verderop meer.

■ **Samenwerking met de huiskamergroep**

Bij bso De Prins komen maximaal twintig kinderen. Er is mogelijkheid voor groei naar 40 kinderen. De jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerker opgehaald uit de schoolgroep en de oudste kinderen komen zelf naar de bso groep. Er wordt iets gegeten en gedronken en de kinderen hebben gesprekjes met de pedagogisch medewerkers. Daarna gaan de kinderen spelen op de groep, in een andere ruimte of buiten. De kinderen kunnen kiezen uit een activiteit of vrij spel. Er zijn ook naschoolse activiteiten van Tandem of van Sportservice. Kinderen van de bso kunnen ook deelnemen aan deze activiteiten.

De pedagogisch medewerker van de bso begeleidt het kiezen van de kinderen voor de activiteit of voor het vrijspelen; als er gekozen is, is bij beide situaties (Tandem/sportservice en bso De Prins), een pedagogisch medewerker van KION aanwezig. Groepjes kinderen met dezelfde interesse kunnen samenspelen. Vriendjes, broertjes en zusjes kunnen elkaar gemakkelijk opzoeken. De activiteiten zijn in het schoolgebouw, in de gymzaal, of buiten. Na de activiteit komen de kinderen terug in de groep, waar zij iets eten en/of drinken en zelf hun spel kiezen. Als kinderen naar huis laten zij dit weten aan de pedagogisch medewerker.

Het komt in vakanties voor dat er, samen met andere bso's, activiteiten gedaan worden waarbij veel kinderen aanwezig zijn. Deze activiteiten vinden meestal buiten de bso plaats. In het rooster van personeel wordt er voor gezorgd dat er van elke bso locatie één

of meerdere vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Er wordt door de medewerkers een lijst gemaakt van de kinderen die deelnemen aan de activiteit. Bij dergelijke activiteiten wordt altijd de beroepskracht leidster/kind ratio aangehouden; dit betekent dat er altijd tenminste een pedagogisch medewerker per tien kinderen aanwezig is.

Dergelijke activiteiten komen ongeveer drie keer per jaar voor, bijvoorbeeld met de zomertour, voetbaltoernooi en hockeytoernooi.

■ Voorschoolse opvang

Tijdens schoolweken is er in ons kindercentrum voorschoolse opvang (vso) voor kinderen van de Prins Mauritschool. Deze opvang van 7.30 tot 8.30 vindt plaats in de ruimte van de bso, met medewerkers van onze bso.

Voor de vso hanteren we dezelfde kwaliteitseisen als voor de bso. Er werken bij de vso een op het totaal aantal kinderen afgestemd aantal pedagogisch medewerkers. Er is sprake van een opvang in een groep van 4 tot 13 jarigen met de daarvoor geldende regels. Dit houdt onder andere in dat de groep uit maximaal zestien kinderen bestaat en de beroepskracht kind ratio daarop is afgestemd. Voor de vso kinderen die ook naar de bso gaan is dit de tweede basisgroep waar ze gebruik van maken. Hiervoor hebben de ouders toestemming gegeven.

De ouder(s)/ verzorger(s) brengen hun kind(eren) naar de voorschoolse opvang. De ouder(s)/verzorger(s) geven de bijzonderheden door aan de pedagogische medewerkers over het kind. Sommige kinderen vinden het leuk om te spelen, andere willen liever iets aan tafel doen. Ze kunnen puzzelen, kleuren, boekjes lezen, we zorgen dat er voldoende materiaal voor deze kinderen aanwezig is. Voor de komst naar de vso moet er thuis al ontbeten zijn. Om 8.15 uur mogen de grote kinderen van de bovenbouw zelf naar hun klaslokaal lopen. Dit is in het gebouw en de kinderen hoeven hier alleen een trap naar boven te lopen. De kinderen van de onderbouw worden door de pedagogische medewerker naar hun klaslokaal gebracht als de schoolbel gaat. De pedagogische medewerker geeft nog eventueel bijzonderheden door over het kind aan de leerkracht.

■ Pedagogisch medewerkers

Bij De Prins werken drie vaste pedagogisch medewerkers. Zij zijn gekwalificeerd volgens de cao Kinderopvang. Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal en de leeftijd van de kinderen die komen. We baseren ons hierbij op een regeling bij de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen (Wkkip). Er is één pedagogisch medewerker per tien kinderen. Het is mogelijk dat er aan het eind van de dag, gedurende een half uur, minder pedagogisch medewerkers zijn. In vakantieperiodes werken er tijdens het eerste en het laatste uur minder pedagogisch medewerkers.

Soms is er een stagiaire in de groep. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteiten aanbod en de begeleiding van de kinderen. De stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire doet, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, mee aan bepaalde onderdelen van het programma. De opleiding die een stagiaire volgt, heeft hier invloed op. Sportstagiaires bereiden bijvoorbeeld sport- en spelactiviteiten voor en organiseren groeps- en individuele activiteiten voor de kinderen. Stagiaires van de opleiding HBO Pedagogiek zijn naast het activiteiten aanbod bijvoorbeeld betrokken bij de ontwikkeling van een specifiek pedagogisch project, zoals de aanpak van pesten op de groep. Een stagiaire, die naar het oordeel van de clustermanager en de werkbegeleider in staat wordt geacht om onder toezicht zelfstandig verantwoordelijk te zijn voor de groep, kan incidenteel en onder in de cao Kinderopvang vastgestelde voorwaarden worden ingezet naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker in de groep.

■ Scholing pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn geschoold op het gebied van veiligheid en pedagogiek. Zij hebben allemaal een basistraining kinder-EHBO gehad en daarnaast is een aantal van hen aangesteld als bedrijfshulpverlener. Bij alle locaties zijn actuele evacuatieplannen en doen ze, in samenwerking met de brandweer, brandoefeningen. Soms zijn ze hier vooraf van op de hoogte maar soms is een oefening onaangekondigd.

Nieuwe pedagogisch medewerkers worden ingewerkt bij de locatie.

Er is een scholingsbudget dat we heel divers in kunnen zetten voor een specifieke scholingsbehoefte zoals Video Interactie Begeleiding. Hierbij filmen we de interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen en bespreken dit na. Andere voorbeelden zijn workshops en werkochtenden die de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit ontwikkelt en verschillende modules door middel van E-learning.

■ Vierogenprincipe

Dit principe is wettelijk verplicht voor kinderen van nul tot vier jaar. Dit betekent dat op elk moment *de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert* met de beroepskracht. Hoewel dit voor de bso-leeftijd niet wettelijk verplicht is, hebben we ervoor gekozen hier toch bij alle bso-teams invulling aan te geven.

In onze bso realiseren we dit op de volgende manier:

Onze bso is een ruimte met veel ramen; er kan altijd naar binnen gekeken worden.

In het pand waar de bso gehuisvest is werken veel mensen; een deel van hen loopt regelmatig langs de bso ruimte.

Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is in de bso ruimte, dan is dat op momenten dat ouders in- en uitlopen in verband met het brengen en halen van de kinderen.

De uitwerking van het vierogenprincipe hebben we besproken met de contactouder.

■ Achterwacht

In situaties dat er op onze locatie heel weinig kinderen aanwezig zijn en één pedagogisch medewerker voldoet, is altijd een tweede volwassene bereikbaar. De persoon moet in noodgevallen bij voorkeur binnen vijf minuten, maar uiterlijk binnen vijftien minuten ter plaatse kunnen zijn. Deze situatie komt bijvoorbeeld voor in een aantal schoolvakantie weken.

In situaties dat er slechts een beroepskracht bij de bso wordt ingezet en er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, zoals tijdens pauzes en aan het eind en begin van de dag, is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Als er verder niemand is blijft de pedagogische medewerker die pauze heeft in het pand.

De pedagogisch medewerker die niet op de groep aanwezig is (bijvoorbeeld aan het begin of het eind van de dag), is achterwacht voor de pedagogisch medewerker in de groep. De contactgegevens zijn bekend op de locatie.

■ Oudercommissie

Alle locaties hebben in principe een oudercommissie. Zij zijn het klankbord van de ouders en nauw betrokken bij het opstellen en evalueren van bijvoorbeeld dit pedagogisch werkplan en de veiligheid- en gezondheidsplannen van de locatie.

Daarnaast organiseert de oudercommissie in samenwerking met ons themabijeenkomsten voor alle ouders en helpen ze met de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten.

Voor onderwerpen die je onder de aandacht van de oudercommissie wilt brengen kun je gebruik maken van het postvak of neem via de clustermanager contact met hen op.

We vinden het erg belangrijk dat ouders meedenken en -praten over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang. Je kunt hier een bijdrage aan leveren door zitting te nemen in de oudercommissie.

Hoofdstuk 2

Praktische informatie

■ Vervoer van en naar de bso

Bso De Prins is gevestigd in Brede school Prins Maurits. Bij onze bso komen kinderen van De Prins Mauritschool. De kinderen van de onderbouw worden door de pedagogisch medewerker opgehaald bij de klas. De bovenbouw kinderen komen zelf naar de bso. Deze afspraak is bekend bij de school.

We maken regelmatig uitstapjes. Soms op een doordeweekse middag en natuurlijk in vakanties. Dan gaan we bijvoorbeeld naar een museum, een speeltuin of de film. Als het mogelijk is gaan we met openbaar vervoer, lopend of op de fiets daar naar toe. Als dit niet kan, of niet goed uitkomt, gaan we met de bus of taxi. Er zijn altijd voldoende pedagogisch medewerkers bij deze uitstapjes en ouders geven toestemming middels het toestemmingformulier voor hun kinderen om mee te mogen. Kinderen die in de auto zitten hebben altijd een veiligheidsgordel om. Als in de bakfiets gordels zitten dan gebruiken we die altijd.

■ Wat doen we 's middags

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen vanaf 15.15 uur bij de bso. Op woensdag zijn de kinderen uit alle groepen om 12.15 uur bij de bso. Op vrijdag zijn de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 om 11.45 uur en de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 om 15.15 uur bij de bso. We eten, afhankelijk van de begintijd, een boterham of een tussendoortje en drinken wat. Hierna spelen de kinderen buiten of in de groepsruimtes. Ze kunnen vrij spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. We streven ernaar om dagelijks een binnen activiteit aan te bieden gericht op allerlei gebied bijvoorbeeld creatief, drama/theater of bijvoorbeeld koken/bakken. En een buitenactiviteit gericht op sport en spel. Uiteraard is er voldoende ruimte voor de kinderen om hierin te kiezen en ook de vrijheid om vrij te spelen.

Vanaf 17.00 uur kun je je kind ophalen. Om 18.00 uur sluiten we.

■ Vriendjes en vriendinnetjes mee

In overleg met de pedagogisch medewerkers mogen incidenteel vriendjes en vriendinnetjes mee komen naar de bso. Dit vragen ouders van te voren aan de pedagogisch medewerker. Als de pedagogisch medewerker akkoord is, wordt afgesproken hoe het kind naar de bso komt, wie het ophaalt en wie gebeld wordt als er iets met het kind gebeurt.

■ Informatie over je kind

Wij vinden het belangrijk dat er informatie wordt uitgewisseld over jouw kind. Dit kan bij het halen. Algemene informatie over bijvoorbeeld activiteiten vermelden we op het bord bij de deur.

Wij maken gebruik van het Ouderportaal. Dit is simpel gezegd een digitaal hulpmiddel bij de communicatie tussen ouders, de locatie en KION als organisatie.

Met behulp van het Ouderportaal willen we ouders een beeld geven van wat er op een dag met hun kind gebeurt. Dit doen we met zowel foto's als het plaatsen van berichten. Ook kun je 24 uur per dag, zeven dagen in de week extra dagdelen aanvragen, ruildagen aanvragen en afwezigheid doorgeven.

Elk kind heeft een postvakje. Hierin leggen we ook de brieven/memo's aan ouders. Het is belangrijk dat je bij het ophalen van je kind altijd het postvakje nakijkt zodat je geen belangrijke post mist.

■ **Wennen**

We besteden extra aandacht aan nieuwe kinderen en hun ouders. We vinden het belangrijk dat ze zich snel thuis voelen. Ook aan de overgang van de ene naar de volgende groep, besteden we aandacht. Op de website vindt je meer informatie over wennen.

Voor dat kinderen naar de bso De Prins komen vindt er eerst een intake plaats met een van de pedagogisch medewerkers. De nieuwkomer krijgt in het begin extra aandacht. In deze wenperiode (die voor het ene kind langer duurt dan voor een ander) doen we dat door:

- De ouder het kind mee te laten nemen naar de intake. Het gesprek plannen wij voorkeur op de dag dat een kind staat ingeschreven. Op deze manier ziet het kind in welke groep het geplaatst wordt. Samen met kind en ouder wordt er gekeken of er al bekenden aanwezig zijn. Er wordt afgesproken door welke pedagogisch medewerker het kind de eerste keer bij school wordt opgehaald. Het is mogelijk dat de ouder de eerste keer meeloopt van school naar de bso en ook een middag op de bso komt. Als dit vaker nodig is dan kan dit afgestemd worden.
- De eerste keren dat een kind komt het te helpen een plekje te zoeken voor jas en tas en de ruimtes nog eens te laten zien.
- Als medewerker regelmatig contact met het nieuwe kind te zoeken. Ze leren elkaar hierdoor kennen en vertrouwen. De pedagogisch medewerker kijkt waar het kind graag mee bezig is, en met wie het kind speelt. Als het kind iets goed doet is de pedagogisch medewerker er extra alert op om complimentjes te maken. Als het kind dit prettig vindt, krijgt het ook lichamelijk aandacht door het kind op schoot te nemen of even vast te houden.
- Het contact met de ouder(s) is zolang dit nodig intensiever. Er wordt even nagepraat over hoe de dag verlopen is en of er aandachtspunten zijn naar aanleiding waarvan actie ondernomen moet worden.
- Door regelmatig aan het kind te vragen of hij/zij het naar de zin heeft. Als pedagogisch medewerker extra alert te zijn op hoe het kind in de groep staat: heeft het direct vriendjes, speelt het kind, maakt het een vrolijke indruk en het samenspel met andere kinderen te stimuleren. Soms wordt een (ouder) kind gevraagd het nieuwe kind wegwijs te maken of met het kind te spelen. Dit is om het groepsgevoel te stimuleren (verantwoordelijkheid ligt te allen tijden bij de leiding).
- Het kind tijdens het fruit eten voorstellen aan de groep. Hier wordt niet te lang aandacht aan besteed omdat het vaak spannend is om lang in de aandacht te staan.

Bij ruilen of incidentele opvang is de samenstelling van de groep anders dan op de dagen dat een kind gewoonlijk komt, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. Zeker als deze opvang met de toestemming van ouders plaatsvindt in een andere groep en op woensdag en vrijdag op de andere locatie. Wij letten er extra op dat je kind zich ook op zo'n dag prettig voelt. Als het nodig is krijgt het kind extra aandacht. We doen een spelletje met het kind en betrekken andere kinderen erbij.

■ **Verzorging en voeding**

We hechten veel waarde aan de gezondheid van de kinderen die naar de bso komen. Onze uitgangspunten zijn de richtlijnen van het RIVM. Wat betreft de voeding baseren we ons op de adviezen van het Voedingscentrum. Op onze website vind je meer informatie over de voeding die kinderen bij ons krijgen en over beleid met betrekking tot traktaties.

■ **Ziekte en medicijnen**

Als je kind ziek wordt, nemen we contact met je op en informeren we je hoe het met je kind gaat. Afhankelijk van diverse factoren (moment van de dag, hoogte van de koorts, gedrag van je kind, besmettingsgevaar voor andere kinderen) kijken we wat er op dat moment nodig is en spreken we af of en wanneer je je kind op komt halen. Een belangrijke leidraad daarbij zijn de richtlijnen over gezondheid en infecties van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

Bij kinderen die extra medische zorg nodig hebben en bijvoorbeeld standaard medicijnen gebruiken, maken we concrete afspraken met de ouders. Wij volgen daarbij ons protocol 'Medisch handelen en toedienen van medicijnen'. Meer informatie hierover vind je op onze website.

■ **Reservekleding**

Het kan wel eens voorkomen dat er een ongelukje gebeurt bij de jongere kinderen of dat we heerlijk buiten in de modder spelen. We vragen je daarvoor een setje reservekleding, passend bij het seizoen, in zijn of haar postvakje neer leggen (of in een tas aan de kapstok) zodat je kind, als dit nodig is, schone kleren aan kan trekken.

Als je 'oude' kleding over hebt dan kunnen wij dat goed gebruiken als reservekleding. Aanvulling is altijd welkom.

■ **Huisregels bij bso De Prins**

De bso heeft algemene afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. In principe houdt iedereen binnen de bso zich hieraan. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers en ouders (als ze aanwezig zijn) om kinderen bij de handhaving van de afspraken te ondersteunen.

Afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen

- Ongepast taalgebruik is niet toegestaan. We spreken elkaar, de ouders en de kinderen daar op aan. Als kinderen veelvuldig ongepaste woorden gebruiken, bespreken we dit met de ouder. We proberen kinderen bewust te maken wat schelden/vloeken bij een ander teweeg kan brengen.
- We gaan met respect om met elkaar, met speelgoed, materialen, meubels en ander spullen in de ruimte. Ook buiten geldt deze regel.
- Iedereen wordt bij binnenkomst begroet, als we weggaan nemen we afscheid.
- Kinderen mogen vies worden van het spelen.

Afspraken voor ouders

- Als je kind, om welke reden dan ook, later of helemaal niet naar de bso komt, dan horen we dat graag vóór 14.30 uur en op woensdag en vrijdag vóór 11.30 uur. In de vakanties horen wij het graag vóór 9.30 uur. Je kunt altijd de voicemail van de bso inspreken of afmelden via het Ouderportaal.
- Als iemand anders dan jijzelf of je partner het kind komt halen, dan willen wij dit van te voren weten. Wij geven je kind uiteraard niet aan onbekenden mee.
- Als je door omstandigheden, bijvoorbeeld door drukte op de weg, je kind niet op tijd kan komen halen, dan zorg je ervoor dat iemand anders je kind op tijd kan ophalen en je geeft dit door aan de pedagogisch medewerker.
- Als je aanwezig bent, heb je zelf de verantwoording voor het gedrag van je kind.
- Als je je kind ophaalt, meld je hem/haar af bij de basisgroep van je kind.

Afspraken voor kinderen

- Speelgoed van thuis meenemen mag, maar dan mogen ook andere kinderen hiermee spelen. Zo niet, dan leggen we het speelgoed in het bakje of vakje van je kind tot hij/zij naar huis gaat. Ook als het speelgoed gevaar oplevert leggen we het meegebrachte speelgoed weg. We zijn niet verantwoordelijk als het eigen speelgoed kapot gaat of kwijt raakt.

- Als een kind naar de wc is geweest, wast hij of zij de handen.
- Voor én na het eten wassen de kinderen hun handen.
- Als kinderen een conflict met elkaar hebben zeggen we hen, dit verbaal op te lossen. Fysiek geweld zoals schoppen, slaan, duwen etc. wordt niet geaccepteerd.
- Buitenspelen doen wij binnen de hekken, met de hekken op slot. Er mag alleen buiten de hekken gespeeld worden, wanneer twee medewerkers buiten zijn; één van deze medewerkers dat dan mee met de kinderen buiten het hek.
- Een kind mag per dag maximaal een uur achter de computer (na 16.30 uur).

Afspraken voor pedagogisch medewerkers

- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar en materiaal, zoals: niet praten over de kinderen waar zij bij zijn, spullen oprapen die op de grond liggen, enzovoort.
- Aan het einde van de dag nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van het kind.
- Kinderen spelen buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker, met uitzondering de kinderen waarvoor door de ouders via het toestemmingsformulier akkoord is gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- Om als pedagogisch medewerker goed te kunnen functioneren is een veilige en vertrouwde werkomgeving belangrijk. Daarom geven we elkaar feedback op een constructieve manier. We hebben een open houding, genieten van een compliment en voelen ons niet te snel aangevallen als we kritiek krijgen. We zijn erop gericht op positieve wijze met de gegeven feedback om te gaan.

■ Taal

Bij de buitenschoolse opvang is de spreek- en schrijftaal Nederlands.

■ Aanbod tijdens schoolvakanties

Schoolvakanties zijn speciaal op de bso. De kinderen zijn de hele dag aanwezig waardoor er meer tijd is om (speciale) activiteiten te organiseren of uitstapjes te maken. De opvang tijdens de vakantieperiodes heeft een ander karakter dan tijdens de schoolweken. De kinderen komen dan hele dagen naar de bso. De kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders.

Bijna elke vakantieweek worden speciale activiteiten georganiseerd. In de zomervakantie worden er een aantal van deze activiteiten per week georganiseerd. We gaan dan bijvoorbeeld naar een maïsdoolhof of theatervoorstelling. Als we een uitstapje gaan maken, informeren we ouders altijd van te voren via het Ouderportaal over waar we heen gaan en wat we daar gaan doen.

Tijdens vakantieweken werken we soms samen met andere bso's, we organiseren bijvoorbeeld samen een grote sportdag. Ook kan het voorkomen dat we een professional (bijvoorbeeld een clown, sporter, beeldend kunstenaar, etc.) uitnodigen om op onze bso een bijzondere activiteit met de kinderen te komen doen.

Voor elke vakantieperiode informeren we ouders en kinderen over het vakantieprogramma op de bso.

■ Samenvoegen tijdens vakanties

De vakantieopvang van bso SamSam, bso Aldenhove en bso De Prins vindt bij bso de Prins plaats. Er wordt naar gestreefd van elke locatie een vaste pedagogisch medewerker in te roosteren.

■ Openingstijden, brengen en halen in vakanties

In de vakantieweken zijn wij dagelijks geopend van 8.00 tot 18.00 uur.

Bij speciale activiteiten, zoals sportactiviteiten of uitstapjes tijdens school- of vakantieweken, kan het zijn dat we later terug zijn in de groep, waardoor je je kind(eren)

pas na 17.00 uur kunt komen ophalen. Ook kan het zijn dat we bij uitstapjes in de vakantieperiode op tijd willen vertrekken en aan je vragen je kind voor 9.30 uur te brengen. We stellen je tijdig op de hoogte van dit soort activiteiten en afwijkende brengen haaltijden.

Pedagogische uitgangspunten



We bevorderen **positieve contacten** tussen kinderen



We hebben respect voor **autonomie** van kinderen



We bieden **ritme** en **structuur**



We bieden **emotionele veiligheid, betrokkenheid** en **warmte**



Kijken en **luisteren** naar kinderen staan centraal



We stimuleren kinderen **respect** te hebben voor anderen en hun omgeving



We bieden **brede uitdaging** en plezier



We **werken samen** met ouders en anderen uit de leefomgeving van de kinderen



We bewaken de **fysieke veiligheid** van de kinderen

Pedagogisch werkplan

■ Pedagogische doelen en pedagogisch beleid

In ons pedagogisch werkplan zijn de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen herkenbaar. Bovendien valt dit plan binnen het pedagogisch beleidskader, dat bestaat uit het Kindbeeld en de pedagogische uitgangspunten, en binnen het pedagogisch beleid van de kinderdagverblijven.

Pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen

- Bieden van emotionele veiligheid
- Mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- Overdracht waarden en normen

Kindbeeld

Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en mogelijkheden. Elk kind heeft recht op respect voor dit eigene. De manier waarop een kind zich ontplooit, is mede afhankelijk van de mensen en de wereld om hem heen. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind zowel veiligheid als uitdaging nodig. Een kind zoekt de veiligheid in relaties met opvoeders, broertjes en zusjes, vriendjes. De structuur die een kind ervaart, zorgt ervoor dat hij weet waar hij aan toe is. Vanuit deze veilige basis onderzoekt een kind zijn omgeving. Hij is een ontdekkingsreiziger die voortdurend nieuwe ervaringen opdoet. Soms alleen, vaak samen met anderen.

Pedagogische uitgangspunten

- Kijken en luisteren naar kinderen
- Emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte
- Ritme en structuur
- Positieve contacten tussen kinderen
- Respect voor anderen en de omgeving
- Brede uitdaging en plezier
- Respect voor autonomie van kinderen
- Fysieke veiligheid van kinderen
- Samenwerking met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen

Pedagogische uitgangspunten en de doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen

Onze pedagogische uitgangspunten rangschikken we onder de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen (Wkcp). Het uitgangspunt 'Kijken en luisteren naar kinderen' is van toepassing op alle Wkcp-doelen.

- | | |
|----------------------|---|
| Doel Wkcp: | – Emotionele veiligheid |
| Onze uitgangspunten: | – We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte |
| | – We bieden ritme en structuur |
| | – We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van de kinderen |
| | – Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal |

- Doel Wkcp: – Mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Onze uitgangspunten: – We bieden brede uitdaging en plezier
– We hebben respect voor autonomie van de kinderen
– We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen
– Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal
- Doelen Wkcp: – Mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
– Overdracht waarden en normen
- Onze uitgangspunten: – We bevorderen positieve contacten tussen kinderen
– We stimuleren kinderen respect te hebben voor anderen en hun omgeving
– Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal

■ Pedagogische uitgangspunten

Onze pedagogische uitgangspunten zijn uitgewerkt in het algemeen pedagogisch beleid van de buitenschoolse opvang. Dit staat op onze website. Dit beleid geldt ook voor ons. In dit werkplan gaan we het algemeen pedagogisch beleid niet herhalen. We beperken ons tot een korte toelichting op de pedagogische uitgangspunten en geven concrete voorbeelden hoe we deze bij onze locatie realiseren. Jaarlijks kijken we of deze voorbeelden nog passen bij onze werkwijze en passen we ze zo nodig aan.

■ Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal

We vinden het belangrijk dat een kind zich bij ons prettig voelt en kan ontwikkelen. Daarom willen we zijn behoeften kennen en hierop inspelen. Het kijken en luisteren naar de individuele kinderen en de groep is de basis van ons pedagogisch handelen, de inrichting van de ruimte, het activiteiten aanbod, het ritme van de dag en de verzorging van de kinderen.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Door interesse te tonen voor de ervaringen van een kind, en door pogingen die het kind doet om iets voor elkaar te krijgen aan te moedigen, stimuleren we het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen.
- Als een kind aangeeft meer vrijheid nodig te hebben en de pedagogisch medewerker vindt ook dat het kind hier aan toe is, dan wordt dit met de ouder(s) besproken. Hier kunnen speciale regels uit voort komen die bij dit kind horen, bijvoorbeeld: Piet mag om 17.00 uur zelf naar huis of hij mag met een vriendje afspreken als hij wil. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en bij de kind gegevens bewaard.
- Ons aanbod wordt bepaald door de interesses en ideeën van het kind. Kinderen kunnen soms veel meer met materiaal dan waar het in eerste instantie voor gemaakt is. Hun fantasie kan ervoor zorgen dat ze anders spelen dan we verwachten. Daarom wachten we af wat een kind uit zichzelf doet. Als kinderen zelf hun spel kiezen en dit verder uitbouwen, vindt er zo min mogelijk bemoeienis plaats van de pedagogisch medewerker. Deze zal vooral observeren en indien nodig, een nieuwe impuls aan het spel geven. Soms nodigen kinderen de pedagogisch medewerker uit om mee te spelen. Als hier tijd voor is spelen zij mee en anders geven zij advies hoe het spel verder gespeeld kan worden. Dit kan inhouden dat het spel een andere wending krijgt, een andere samenstelling van de groep die meedoet, of dat het spel er anders uit gaat zien door het aanbod van nieuw materiaal. Het kind bepaalt zoveel mogelijk zelf de inhoud van het spel of de interactie.
- Als we zien dat de kinderen na school erg energiek zijn (schreeuwen, rennen), dan zorgen we dat het eetmoment niet te lang duurt en we gaan hierna lekker allemaal naar buiten.

■ We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte

We creëren een open, warme sfeer waarin kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. We laten merken dat we het fijn vinden dat het kind er is. We zijn geïnteresseerd in wat een kind bezighoudt en stimuleren zijn of haar inbreng. We geven positieve aandacht, waardering en stimulans. Waar nodig bieden we hulp, bescherming en steun.

Voorbeelden uit onze praktijk

- We geven veel positieve aandacht en waardering. We benoemen dat het kind iets goed doet of bepaalde dingen goed kan en we geven complimentjes.
- Emoties van kinderen mogen er zijn. Dit geldt niet alleen voor gevoelens zoals blijdschap, vriendschap en trots, maar ook voor verwarring, verlegenheid, boosheid, verdriet of teleurstelling. Er is ruimte voor het uiten van gevoelens, zolang een ander hier geen last van heeft. Is dit het geval, dan wordt samen gedacht over een meer acceptabele manier van uiten.
- Ieder kind is van harte welkom op bso De Prins. We vinden het fijn als het er is en we laten dit duidelijk merken. We geven het kind het gevoel dat hij/zij welkom is. We begroeten het kind bij binnenkomst en zeggen gedag bij het weggaan.

■ We bieden ritme en structuur

De bekende gezichten van pedagogisch medewerkers en van kinderen in de groep zijn een belangrijk houvast, net zoals de eigen groepsruimte. Houvast komt ook terug in het ritme en programma van de ochtend, middag of dag, de regels en afspraken, rituelen en in de inrichting. De groep is de uitvalsbasis bij het ontdekken van de rest van de buitenschoolse opvang. Zo leert het kind ook andere pedagogisch medewerkers en andere kinderen van de bso kennen. Bij een bso verspreiden de kinderen zich vaak over meerdere ruimtes, maar de middag begint meestal samen met een tussendoortje en drinken met de basisgroep.

Voorbeelden uit onze praktijk

- We houden op de bso een dagritme aan. De kinderen krijgen bijvoorbeeld op een vast tijdstip fruit en limonade en later een koekje. Op het moment van limonade en fruit hebben de kinderen een rustmoment. Ieder kind heeft even persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker en kan als het wil zijn/haar verhaal kwijt. Tijdens deze momenten worden (nieuwe) regels, actualiteiten en dergelijke met de kinderen besproken.
- Op onze bso gelden voor de jongste kinderen andere regels dan voor de oudere kinderen. Een voorbeeld: de jongsten blijven op het bso terrein. De oudsten mogen zelfstandig naar een nabijgelegen speeltuintje, mits ouders hiermee akkoord zijn. Ze moeten natuurlijk wel even bij ons melden waar ze zijn.
- We starten de middag met een gezamenlijke blik op het activiteitenplan. Het is duidelijk wie de activiteit organiseert en voor welke groep. Kinderen kiezen zelf wat ze willen doen. Het activiteitenplan geeft houvast, maar zorgt tegelijk ook voor variatie: de indeling is iedere middag hetzelfde, de invulling steeds anders.

■ We bevorderen positieve contacten tussen kinderen

Samen doen en samen spelen is leuk en ondersteunt de ontwikkeling. Kinderen leren van en met elkaar. We stimuleren onderling positief contact en samenspel. We richten de aandacht van kinderen op elkaar, schaffen materialen aan die samenspel bevorderen, we richten de ruimte zo in dat kinderen ongestoord met elkaar kunnen spelen en doen activiteiten in kleine groepjes. Waar nodig begeleiden we contacten tussen kinderen.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Kinderen die zelf niet tot spel komen worden hiertoe uitgedaagd. Dit gebeurt bijvoorbeeld door aan te haken bij een activiteit die al aan de gang is of door zelf met het kind een spel te gaan doen en daar andere kinderen bij te betrekken.

- Kinderen geven elkaar aandacht, bevestigen elkaar, tonen genegenheid voor elkaar en zorgen voor elkaar. We stimuleren dit gedrag door kinderen hiertoe uit te nodigen of de ruimte te geven. Zo kunnen kinderen elkaar troosten, bij het spel betrekken en elkaar helpen.
- Bij het gezamenlijk werken met bijvoorbeeld klei stimuleren we de kinderen om samen te werken, aan elkaar materialen vragen en te overleggen. We zien dat dit samenspel bevordert.
- We spelen regelmatig met elkaar een gezelschapsspel.

■ **We stimuleren respect te hebben voor anderen en hun omgeving**

We vinden het belangrijk dat een kind zich waarden, normen en gebruikelijke omgangsvormen eigen maakt, zodat het onderdeel is van de gemeenschap waarin het leeft.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw spelmateriaal. Op deze manier willen we kinderen zich verantwoordelijk laten voelen voor de spullen van De Prins waardoor ze er zorgvuldiger mee omgaan. Regel is dat kinderen gebruikt speelgoed netjes opruimen.
- We vinden het belangrijk dat de kinderen elkaars mening respecteren, ook als deze afwijkt. We gaan hier met kinderen over in gesprek of begeleiden een gesprek wat kinderen onderling voeren. We geven aan dat een andere mening niet gek, raar of stom hoeft te zijn.
- Binnen De Prins zijn er regels met betrekking tot het omgaan met “het anders zijn” van kinderen. Als basisregel geldt: respect hebben voor elkaar. Dit komt naar voren in het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerker: In onze houding, onze handswijze wordt duidelijk dat ‘kinderen die anders’ zijn er evengoed bij horen. Anders zijn, kan een verrijking zijn van de omgeving: niet iedereen is hetzelfde, we kunnen van elkaar leren, anders zijn maakt minder saai. We vinden het belangrijk dat kinderen leren waarden en normen van anderen te accepteren, denk hierbij aan de verschillende culturen binnen een groep. Wat vreemd is, is meestal niet geliefd. Als je kinderen van jongs af aan vertrouwd maakt met het besef dat ieder individu uniek is en daardoor iets te bieden heeft, dan zal dat minder redenen geven voor bijvoorbeeld pestgedrag.

■ **We bieden brede uitdaging en plezier**

We dagen kinderen uit om allerlei verschillende ervaringen op te doen om zich zo breed mogelijk te kunnen ontwikkelen. We hebben de ruimte(s) ingericht met gezellige en uitdagende speelhoeken waar kinderen met een groepje of in hun eentje kunnen spelen, ontdekken en hun vaardigheden kunnen oefenen. Kinderen kunnen ook buiten de ‘eigen’ groepsruimte terecht: in de speel- of sporthal, in andere groepsruimtes, buiten. We doen een breed aanbod van allerlei activiteiten, gericht op groepjes kinderen of juist met z’n allen. Om bij de bso een breed en uitdagend aanbod te kunnen bieden maken we regelmatig gebruik van gespecialiseerde aanbieders uit het werkveld.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Regelmatig biedt de pedagogisch medewerker gericht een activiteit voor de hele groep aan. Ook dan gaan we uit van de interesses en behoeften van de kinderen die op de bewuste dag komen. In vakanties worden de kinderen zeer nauw betrokken bij het uitkiezen van een activiteit. Meestal komt de pedagogisch medewerker met een paar voorstellen en daar kan dan uit gekozen worden. Ideeën van de kinderen zelf worden ook gebruikt voor een activiteit. Het doel van de activiteiten is dat kinderen er plezier aan beleven. Tegelijkertijd kan het voor de kinderen een kennismaking met nieuwe materialen, technieken of activiteiten zijn.

- Kinderen mochten met verpakkingsmateriaal zelf weten wat ze ervan gingen maken. Bijna iedereen wilde een hut maken. De meisjes wilden snel in de hut en gooiden een doek over de dozen. De jongens wilden een echte constructie maken met ijzerdraad. Uiteindelijk voerden ze hun ideeën samen uit. Het werd natuurlijk een mooie, grote hut waar lekker in gespeeld werd.

■ **We hebben respect voor autonomie van kinderen**

Kinderen maken bij ons eigen keuzes en mogen 'zelf doen'. We stimuleren ze actief om dingen zelf te proberen en respecteren de eigen ideeën en oplossingen van de kinderen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde van kinderen. We vinden kinderopparticipatie belangrijk. Door kinderen actief te betrekken bij de inrichting, aankleding, materialen en activiteiten, kunnen we beter inspelen op hun behoeftes. Zo wordt de groep echt hún eigen plek.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Kinderen hebben recht op inspraak over het reilen en zeilen op de bso. Kinderen mogen onder andere meebeslissen over het aanbod van activiteiten en de inrichting.
- We hebben regelmatig gesprekjes met kinderen om hun ideeën over de bso en activiteiten te achterhalen. Deze voeren we dan ook zo goed mogelijk uit. Laatst was er een kind dat zelf een spel bedacht had. Het leek eerst heel ingewikkeld, maar door goed te luisteren en samen met de kinderen verhelderende vragen te stellen hebben we het uiteindelijk wel met een grote groep kinderen samen gespeeld.
- Kinderen geven zelf aan wat ze willen doen. Wij kijken samen met het kind of het haalbaar is.
- We bieden activiteiten aan, maar kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen. Kinderen kunnen in principe zelf de benodigde spullen uit de kasten pakken.
- Kinderen zijn niet altijd even actief. Soms is een kind moe, of heeft de behoefte om te hangen en alleen te kijken. Dit vinden we prima.

■ **We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen**

We doen zoveel mogelijk om ernstige ongelukken te voorkomen. Veel regels en werkinstructies zijn hierop gericht. Maar we willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen betekent ook ruimte, de wereld mogen ontdekken, leren met vallen en opstaan. Kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen, horen hierbij. We leren kinderen stap voor stap omgaan met situaties die zij spannend vinden. Zo leren ze ook hun eigen grenzen kennen en verleggen.

We voeren jaarlijks een risico-inventarisatie uit, waarbij we kritisch kijken naar de veiligheid en hygiëne van de locatie. Het plan van aanpak wat hier uit voortkomt, bespreken we met de oudercommissie en hierover informeren we alle ouders.

Voorbeelden uit onze praktijk

- In een buitenruimte staan lage paaltjes. Veel kinderen vinden het leuk om hierop met één of twee benen te balanceren. Af en toe valt er een kind vanaf. Omdat de kinderen het zo leuk vinden en omdat de 'schade' van de ongelukjes beperkt blijft tot een schaafwond of blauwe plek, blijven de paaltjes staan.
- Als een kind iets lastig of spannend vindt om te doen geeft de pedagogisch medewerker instructie hoe je een en ander veilig kunt doen en helpen niet gelijk: zo leren ze zelf hoever ze kunnen gaan en wat ze nog wel durven. Hierdoor krijgen ze zelfvertrouwen en verleggen ze hun grenzen.

■ **We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen**

Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Als een kind bij ons komt, nemen wij deze zorg tijdelijk over. Daarom stemmen we zoveel mogelijk met ouders af. Dit gebeurt tijdens het plaatsingsgesprek, breng- en haalcontacten en tijdens de jaarlijkse oudergesprekken.

De basisschool hoort ook tot de directe leefomgeving van kinderen. We werken samen met de school in de buurt, bijvoorbeeld door een overdrachtsgesprek. Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben naast thuis, school en bso ook te maken met de wijk, de voetbalclub, gitaarles etc. Waar mogelijk sluiten we aan bij buurtgerichte activiteiten.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Bij het brengen (in schoolvakanties) en het halen is er vaak wel een kort moment waarop pedagogisch medewerkers en ouders contact hebben: even vertellen hoe de dag was, of er opvallend gedrag was, of de rugtas van school wel is meegekomen, waar die schram vandaan komt enz.
- Soms is het haalmoment te kort om iets wat van belang is te bespreken. Als ouder en/of de pedagogisch medewerker het nodig acht dat er een gesprek plaatsvindt dan wordt hier tijd voor gemaakt. Dit kan over het veranderen van opvangdagedelen gaan, maar vaak over hoe het met het kind gaat op De Prins. Veranderingen op school of thuis kunnen ook aanleiding zijn voor een gesprek. Ook als een ouder wat meer wil weten over wat het kind in bso tijd bij ons doet, of vragen heeft over onze manier van werken, kan een gesprek worden aangegaan. Soms vind de leiding het nodig om een ouder uitgebreid in te lichten over een gebeurtenis die op De Prins heeft plaatsgevonden zoals een ruzie, ongelukje of juist een hele nieuwe prestatie van een kind.
- Als we ons zorgen maken over een kind, maken we met de ouders een afspraak om de zorgen uit te spreken en met de ouders hierover te praten. Samen kijken we of we dezelfde dingen herkennen. We maken afspraken voor hoe we het verder samen kunnen en willen aanpakken en houden met de ouders hier contact over (evalueren).

■ Kind-volg-systeem en signaleren

Natuurlijk houden we zorgvuldig in de gaten hoe het met de kinderen gaat. Als het nodig is, passen we daar hun manier van omgang met een kind of een groep kinderen op aan. Hiernaast volgen we hun welbevinden, hun ontwikkeling en het functioneren van de groep met behulp van de methode 'Kijk op kinderen'. Ook ouders zijn hierbij betrokken. Informatie hierover is te vinden op de website.

Het komt soms voor dat we ons zorgen maken over de ontwikkeling of gedrag van een kind. In dit geval bespreken we onze zorgen zo snel mogelijk met ouders. We handelen dan op basis van een stappenplan. Relevante protocollen zijn het signaleringsprotocol en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze protocollen bespreken we jaarlijks in het teamoverleg.

Meer informatie is vind je op onze website.

■ Ontwikkeling pedagogische kwaliteit

Jaarlijks besteden we extra aandacht aan een van de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen. Dit doen we door het meten van twee of drie van onze pedagogische uitgangspunten. Welke uitgangspunten op dit moment aandacht hebben zijn op onze website te vinden.

We hebben enkele pedagogisch medewerkers opgeleid om bij meerdere locaties als 'aandachtsfunctionaris pedagogiek' de teams en clustermanager daarbij te ondersteunen. Zij maken aan het begin van het jaar een nulmeting van de pedagogische kwaliteit bij elke groep van de locatie. Op basis van de resultaten voeren zij, samen met het team en de clustermanager, verbeteracties uit. Aan het eind van het jaar volgt een tweede meting om te zien of de gestelde doelen behaald zijn.

De clustermanager informeert de oudercommissie over de resultaten van de eerste meting in het voorjaar, over de actiepunten die uitgevoerd worden en de resultaten van de tweede meting aan het eind van het jaar.

Via het Ouderportaal brengen we ouders op de hoogte welke pedagogische uitgangspunten we meten en wat de resultaten van de metingen zijn. Wil je hier meer over weten dan kun je terecht bij de clustermanager.

De afdeling Pedagogiek & Kwaliteit ontwikkelt voortdurend workshops en pedagogische ondersteuning voor teams op maat, zoals een teamavond over oudercontacten, kinderparticipatie of individuele ondersteuning met behulp van Video Interactie Begeleiding. Hiermee scholen we pedagogisch medewerkers op specifieke onderwerpen als blijkt uit de meting dat hier extra aandacht voor nodig is.

■ Samenwerking

Samenwerking binnen cluster

In de schoolvakantieweken werken we samen met bso SamSam en met bso De Aldenhove.

De pedagogisch medewerkers van de bso's die in de vakantieweken clusteren, hebben voor de vakanties contact over de inhoud van de activiteiten die in de vakanties gepland worden. Door de pedagogisch medewerkers wordt een vakantieprogramma gemaakt, dat is afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen.

Samenwerking bso met basisscholen

Bso De Prins is onderdeel van Brede School Prins Maurits. De samenwerking komt onder andere naar voren in het activiteitenplein met Tandem. Voor activiteiten worden ruimtes van school gebruikt, bijvoorbeeld de hal of de gymzaal.

De afspraken die er zijn met de basisscholen over de overgang van school naar bso: de plek waarop alle 'bso' kinderen zich verzamelen; de eventuele informatieoverdracht van leerkracht naar pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld als een kind zich niet lekker voelt of als er op school belangrijke dingen zijn gebeurd.

Gedeelde ruimte: met Tandem delen we de groep en de gymzaal en met basisschool Prins Maurits delen we de speelzaal waar we (sport)activiteiten organiseren.

De volgende afspraken worden/zijn met school gemaakt:

- Afspraken over afstemming rond vrije dagen/studiedagen op school zodat de bso kinderen, een deel van, de studiedagen naar de bso kunnen komen.
- Samenhang in pedagogische aanpak is een nog verder te ontwikkelen doel (bijvoorbeeld klimaat, opvoedingsdoelen, opvoedmethodiek, opstellen van gezamenlijke protocollen voor bijvoorbeeld overdracht, pesten). Met het gezamenlijk bespreken van de resultaten van pedagogische nulmetingen hebben we een start gemaakt in het concretiseren van de samenhang tussen KION en Tandem in het pedagogisch klimaat.
- De samenhang in aanbod (doorgaande lijn in activiteiten, thema's, gezamenlijke feesten, naschoolse activiteiten van school waar bso kinderen aan mee kunnen doen of andersom, etc.) Eén van de pedagogisch medewerkers van bso De Prins neemt deel aan het activiteitenpleinoverleg waar, samen met Tandem, activiteiten gepland worden voor de bso kinderen én de kinderen die de huiskamer bezoeken.
- Als we zorg hebben over een kind is er, na overleg met de ouder, contact tussen de pedagogisch medewerker van de bso en de leerkracht van school om tot afspraken en een eenduidige aanpak te komen.
- Maandelijks is er vanuit de Brede School een digitale nieuwsbrief voor ouders waar ook bso onderwerpen in staan.

Samenwerking met Tandem

De samenwerking met de huiskamer is aangegaan omdat er in deze wijk veel gezinnen zijn die in bijzondere omstandigheden leven. Hierdoor kunnen sommige kinderen geen gebruik maken van de bso omdat zij niet onder de Wet kinderopvang vallen (teruggaaf

kosten via belastingdienst). Deze kinderen hebben wel de aandacht en zorg nodig van goede opvang en naschoolse activiteiten. Door samen te werken worden meer kinderen bereikt en kunnen de kinderen gebruik maken een goed en gevarieerd aanbod.

Algemene informatie

■ Plaatsing en interne wachtlijst

De afdeling Klantrelaties regelt de plaatsing. Het kan voorkomen dat we je (tijdelijk) andere of minder dagdelen hebben geboden dan je aanvankelijk hebt aangevraagd. Via de interne wachtlijst zal de medewerker van de afdeling Klantrelaties de gewenste dagen of de uitbreiding van dag(del)en inplannen. Mocht je na verloop van tijd andere of meer dagen nodig hebben dan kun je deze afdeling vragen om je hiervoor in te plannen. Je vult via de website online een wijzigingsformulier in.

Je kunt ook een mail sturen naar klantrelaties@kion.nl of een WhatsApp bericht sturen naar 06 13 33 40 50 (hier kun je niet naar bellen!).

■ Studiedagen basisschool

Elke basisschool heeft per jaar gemiddeld drie studiedagen die ze aan het begin van het schooljaar bekend maken. Als extra service bieden we ouders drie gratis dagen per schooljaar aan. Ouders kunnen maximaal drie keer per jaar gebruik maken van de plaats tijdens studiedagen als deze studiedag valt op een reguliere dag. Overige roostervrije dagen, margedagen en/of ADV-dagen vallen niet onder deze regeling.

Aan de regeling rond studiedagen is een aantal voorwaarden verbonden. Een van de voorwaarden is dat de clustermanager aan de hand van het rooster van de basisschool bepaalt op welke studiedagen de bso de hele dag open is. Als de school later een extra studiedag bekendmaakt, kun je navragen of het mogelijk is om tegen betaling incidentele opvang voor deze hele dag af te nemen. Voor de overige voorwaarden raadpleeg onze website.

■ Flexibele opvang

Bij elke locatie kunnen we een beperkt aantal kinderen met een overeenkomst voor flexibele opvang plaatsen. Met een flexibele overeenkomst komt je kind op wisselende dag(del)en in de maand. Flexibele opvang is bedoeld voor ouders met een onregelmatig werkrooster. Je sluit een overeenkomst af met een minimum van gemiddeld één dagdeel per week. Drie weken voor het begin van elke maand lever je een 'aanvraagformulier flexibele opvang' in met daarop de gewenste dag(del)en aan de hand van je rooster en vervolgens plannen wij bij de bso je kind in.

De plaatsing proberen we zoveel mogelijk in dezelfde basisgroep te plannen maar we kunnen dit niet helemaal garanderen. Het aanvraagformulier is bij alle locaties beschikbaar maar je kunt het ook downloaden en printen via onze website. Bij te laat inleveren van het formulier vervalt het automatisch recht. Beoordeling vindt dan plaats op basis van beschikbare ruimte/medewerkers, dezelfde criteria als bij incidentele opvang. Voor meer informatie over een overeenkomst voor flexibele opvang kun je terecht bij de afdeling Klantrelaties.

■ Ruilen van dagen

Als je een dag(deel) wilt ruilen dan vraag je dit aan via het Ouderportaal.

De pedagogisch medewerkers en clustermanager zullen hun uiterste best doen om aan je wens tegemoet te komen. Het kan echter voorkomen dat we door een kort tijdsbestek of hoge bezetting in de basisgroep je wens niet kunnen vervullen. De reden van afwijzing zullen we altijd toelichten. Het antwoord op de aanvraag krijg je van de pedagogisch

medewerker via het Ouderportaal. De richtlijnen voor ruilen staan op onze website. Aan ruilen zijn geen kosten verbonden.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze service niet altijd tot tevredenheid kan worden gehonoreerd. Zeker bij de locaties waar in de basisgroepen het maximum toegestane aantal kinderen is geplaatst. We willen te allen tijde kwaliteit leveren en vanzelfsprekend volgens de wettelijke eisen werken. Wij vragen daarom je begrip als de pedagogisch medewerker of clustermanager niet aan je verzoek kan voldoen.

■ Incidentele opvang

Incidentele opvang kun je aanvragen als je een dag(deel) extra nodig hebt, dus méér uren dan vastgelegd in de overeenkomst. Dit doe je via het Ouderportaal. Als je kind extra kan komen krijg je achteraf een aparte factuur. De kosten hiervoor kun je nakijken op de website op het tariefoverzicht.

Soms is het niet mogelijk om je kind in de eigen basisgroep in te plannen voor de extra opvang. Eventueel kijken we of er plaats is in een andere basisgroep maar dan leggen we je de keus voor. Als je er mee akkoord gaat dan zal de vertrouwde pedagogisch medewerker van de 'eigen' groep ervoor zorgen dat de benodigde informatie over jouw kind bij de andere groep bekend is.

Voorwaarden voor incidentele opvang staan op onze website.

■ Nationale feestdagen

Op de website staan de nationale feestdagen waarop de bso gesloten is.

■ Inventarisatie aanwezige kinderen tijdens vakantieperiodes

Voorafgaand aan een vakantieperiode inventariseert de bso of je kind aanwezig is of niet. De ervaring leert namelijk dat tijdens de zomer- en kerstvakantie vaak minder kinderen aanwezig zijn.

Voor deze inventarisatie krijg je ruim van tevoren van ons een bericht via het Ouderportaal met het verzoek om aan te geven wanneer je kind er wel en niet zal zijn. Na deze opgave gaan we ervan uit dat je kind dan ook daadwerkelijk komt. Wijzigingen die pas bekend zijn na het invullen van de inventarisatie horen we graag zo snel mogelijk. Heb je buiten je vastgelegde overeenkomst extra dagen nodig tijdens een vakantieperiode, dan kun je incidentele opvang aanvragen.

De informatie over welke kinderen wanneer aanwezig zijn hebben wij nodig om:

- te zorgen voor een optimale personele bezetting per locatie volgens de wettelijke eisen, soms is het gewenst om groepen samen te voegen en/of het aanbod te organiseren bij de hoofdlocatie;
- een vakantierooster te maken voor de pedagogisch medewerkers, inclusief de inzet van (vaste) invalkrachten;
- een op aantal, leeftijd en interesse van de aanwezige kinderen afgestemd activiteiten aanbod te kunnen bieden.

■ Uitbreiding, wijziging en vermindering van dagdelen

Mocht je de dag(del)en waarop je kind naar de buitenschoolse opvang komt, willen uitbreiden, wijzigen/verminderen of de plaats helemaal opzeggen dan kan je dit op verschillende manieren doen;

- Door op de website de button 'geef een wijziging door' aan te klikken en daar het formulier in te vullen en online te versturen.
- Door een mail te sturen naar klantrelaties@kion.nl met daarin de naam en geboortedatum van je kind en de gewenste dagdelen.

- Een WhatsApp bericht sturen naar 06 13 33 40 50 (hier kun je niet naar bellen!)

Als je het aantal dag(del)en wilt verminderen of de overeenkomst wil beëindigen, houd dan rekening met de opzegtermijn van één maand.

■ **Beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst stopt automatisch als je kind dertien wordt. Wil je dit eerder doen dan geef je dit via e-mail door aan Klantrelaties. Houd dan rekening met de opzegtermijn van één maand.

■ **Opmerkingen, signalen, wensen en klachten**

We meten doorlopend de klanttevredenheid. Bij de start en het einde van de plaatsing ontvang je een vragenlijst. Daarnaast krijgen alle ouders eens per jaar een vragenlijst. Hiermee krijgen wij een beeld hoe tevreden 'onze' ouders zijn en hoe we dit kunnen verbeteren.

Daarnaast verzamelen we actief alle signalen die ouders geven over verschillende onderwerpen. Deze signalen bespreken we zowel in het teamoverleg als in het directieoverleg. Daar waar nodig en mogelijk, op basis van deze klantsignalen en het klanttevredenheidsonderzoek, verbeteren we onze dienstverlening in de breedste zin van het woord. Signalen van ouders, zowel kritiek als complimenten, gaan zo niet verloren.

Als je klachten hebt of niet tevreden bent over bepaalde zaken, dan vinden wij het prettig als je dit aankaart bij een van de pedagogisch medewerkers of de pedagogisch medewerker met wie je een probleem hebt. Lost dit je klacht of probleem niet op dan kun je bij de clustermanager terecht. Kan ook de clustermanager dit niet oplossen, dan kun je je klacht schriftelijk neerleggen bij de directie. Jouw klacht behandelen we volgens een vastgesteld reglement dat is beschreven in de folder 'Een klacht is voor ons een kans'. Deze folder is te lezen op onze website. Hierin staat beschreven hoe je de Geschillencommissie Kinderopvang kunt raadplegen.

Natuurlijk hopen wij dat we bij klachten of problemen via een gesprek er samen met je uit kunnen komen.

Op onze website bij 'contact' staat een formulier waar je je opmerking, wens, compliment of klacht kunt melden.

■ **Omgaan met privacygevoelige informatie**

De Wet bescherming persoonsgegevens schrijft voor hoe wij moeten omgaan met privacygevoelige informatie. Dat betekent onder andere dat we bij de bso informatie over kinderen en ouders in een afgesloten kast bewaren.

■ **Kwaliteit**

We zijn voortdurend bezig met de kwaliteit van onze dienstverlening. Onze visie op kwaliteit is het kennen van de verwachtingen van de klant, er naar handelen en nog wenselijker, deze verwachtingen overtreffen.

Om te blijven zorgen voor een goede kwaliteit, hebben we een continu systeem van meten en verbeteren. Kwaliteit is onze basis: kwaliteit van de opvang, van onze medewerkers en de locaties.

Al onze locaties hebben een vergunning; deze krijg je als je voldoet aan de landelijke en gemeentelijke kwaliteitseisen. Bovendien zijn alle locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).